



Утверждаю
Директор МБОУ
«Зеленорошинская СОШ им.М.Горького»
А.В.Анисахарова

План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024уч.год

Методическая тема МО классных руководителей:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование и овладение формами, методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования системы воспитания в классе..
3. Усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активнее внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы.
4. Координировать деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с учащимися и родителями по предупреждению правонарушений, по формированию у обучающихся привычки к здоровому образу жизни, профилактике курения.

Направления работы МО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат, на основе «Рабочей программы воспитания МБОУ «Зеленорощинская сош им.М.Горького» МО «ЛМР» РТ 3. Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
октябрь	Практикум: «Безопасность образовательной среды. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика употребления ПАВ; по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,. 2. Профилактика аутоагрессивного поведения. 3. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей). 4. Работа классных руководителей по профилактике терроризма, экстремизма 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
январь	Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие ученического самоуправления в классе. 2. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 3. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 4. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Циклограмма для классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).
5. Анкетирование учащихся

март	<p>Семинар: «Гражданско – патриотическое и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся. 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Воспитание толерантной личности в образовательной организации</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
май	<p>5. Итоговое заседание</p>	<p>1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Безопасные каникулы. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители</p>